



آیین نامه‌ی آموزشی و پژوهشی دانشجویان
کارشناسی مرمت دانشگاه هنر اسلامی تبریز
(پروژه نهایی)

تهیه و تنظیم:
دانشکده هنرهای کاربردی

ویرایش پنجم

۱۳۹۶

پروژه نهایی کارشناسی مرمت آثار تاریخی

الف) تهیه پروژه نهایی آخرین بخش دوره کارشناسی مرمت آثار تاریخی است که طی آن دانشجو باید در یک زمینه مربوط به رشته‌ی تحصیلی خود، زیر نظر استاد یا استادان راهنما، به تحقیق و پژوهش بپردازد.

ب) استاد راهنما با پیشنهاد دانشجو و موافقت استاد و تأیید گروه، از اعضای هیأت علمی دانشگاه یا در موارد خاص استادان همکار دانشگاه تعیین می‌گردد.

پ) موضوع پروژه نهایی پس از تأیید گروه قطعیت می‌یابد.

ت) استاد راهنمای دوم در صورت نیاز به پیشنهاد استاد راهنمای اول و پس از تأیید گروه از بین اعضای هیأت علمی یا متخصصان و محققان همکار با استادان دانشگاه انتخاب می‌شود.

ث) ارزشیابی پروژه نهایی در جلسه دفاعیه توسط هیأت داوران، متشکل از استادان راهنما، و دو نفر داور صورت می‌گیرد.

ج) دانشجو پس از انتخاب پروژه نهایی، تا زمانی که آن را به پایان نرسانده موظف است بر اساس تقویم دانشگاهی در نیمسال (های) بعد نیز برای آن ثبت‌نام نماید. در این حال نمره پایان نامه در آخرین نیمسال تحصیلی، وارد کارنامه دانشجو می‌شود و در میانگین نمرات او منظور خواهد شد.

چ) در صورتی که پروژه نهایی از نظر هیأت داوران، غیر قابل قبول تشخیص داده شود، دانشجو می‌تواند در مدتی که از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی تجاوز نکند، پایان نامه خود را کامل و بار دیگر در زمانی که هیأت داوران تعیین می‌کنند از آن دفاع نماید.

ح) پروژه نهایی کارشناسی مرمت ۶ واحد است و الزاماً با یک کار عملی به همراه مباحث تئوری انجام می‌پذیرد.

مراحل اخذ، تصویب و اجرای پروژه نهایی دوره کارشناسی مرمت آثار تاریخی از طرف دانشجو

۱. تعیین گرایش و علاقه.
۲. شناسایی اثر تاریخی بر اساس گرایش و علاقه با راهنمایی استادان گروه.
۳. تکمیل طرح‌نامه پیشنهادی پروژه نهایی با مشورت استادان دانشجویان و ارائه به گروه (کاربرگ شماره ۵).
۴. انتخاب استاد یا استادان راهنما از طریق طرح‌نامه و به پیشنهاد گروه (تخصص استادان پیشنهادی از طریق شورای پژوهشی گروه بررسی خواهد شد).
۵. استادان راهنما بایستی در زمینه پیشنهادی پایان‌نامه دارای سوابق آموزشی - پژوهشی یا اجرایی باشند و در آن ترم بیش از ۴ پایان‌نامه کارشناسی چه به عنوان راهنمای اول و چه به عنوان راهنمای دوم در دست نداشته باشند.
۶. طرح موضوع پیشنهادی در شورای پژوهشی گروه.
۷. مراجعه به گروه برای اعطای معرفی‌نامه‌ها (کاربرگ شماره ۳) برای کار در محل کارگاه‌های مرمت و مساعدت در اخذ مجوزهای لازم.
۸. شروع به کار بر اساس زمانبندی از پیش تعیین شده.
۹. تدوین مقدماتی پروژه نهایی طبق آیین‌نامه نگارش پایان‌نامه و تأیید استادان راهنما.
۱۰. تکمیل فرم آمادگی برای دفاع (کاربرگ شماره ۴).
۱۱. تحویل نسخه‌های مورد نیاز داوری به گروه برای داوری پایان‌نامه.
۱۲. تعیین جلسه دفاع از طریق گروه برای دانشجویان.
۱۳. تهیه مدارک و مستندات مربوط به مطالعات نظری و مراحل مرمت از طرف دانشجو.
۱۴. برگزاری جلسه دفاع همراه با ارائه به صورت کنفرانس از دانشجو و پرسش و پاسخ از طرف داوران.
(فرم شماره ۷)
۱۵. رفع و اعمال اصلاحات پیشنهادی داوران و نگارش نهایی پروژه نهایی زیر نظر استاد راهنما.
۱۶. تأییدیه استاد راهنما مبنی بر رفع ایرادات داوری.
۱۷. تسویه حساب پژوهشی و کارگاه‌ها (فرم تسویه حساب و تحویل پایان‌نامه) (کاربرگ شماره ۶)
۱۸. تحویل نسخه نهایی به کتابخانه (۱ نسخه) و استادان راهنما (۱ نسخه) و گروه مرمت (۱ نسخه) به همراه WORD (PDF).

نکته: مقاله مستخرج از پایان‌نامه در نمره داوران تأثیر گذار است.

راهنمای اجزا و فرم پروژه نهایی دانشجویان کارشناسی مرمت

شیوه نگارش پروژه نهایی

با توجه به اهمیت یکسان بودن تدوین پروژه‌های نهایی تحصیلی و به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه نگارش، ضروری است دانشجویان آیین نامه زیر را هنگام تنظیم پروژه نهایی رعایت کنند.

۱. روی جلد با مشخصات فارسی (کاربرگ ۱ مشخصات فارسی)
۲. صفحه عنوان روی جلد نیز مشابه این صفحه است (پشت سفید).
۳. صفحه بسم الله (پشت سفید)
۴. صفحه چکیده (پشت سفید)
۵. صفحه پیشگفتار^۲ یا سپاسگزاری (پشت سفید)
۶. صفحه تقدیم اختیاری (پشت سفید)
۷. فهرست‌ها: به ترتیب فهرست مطالب، فهرست مخفف‌ها یا کوتاه نوشت‌ها (در صورت وجود).
۸. مقدمه^۳
۹. فصل‌ها^۴
۱۰. نتایج نهایی پایان نامه و پیشنهادات
۱۱. منابع و مأخذ
۱۲. پیوست‌ها^۵
۱۳. چکیده انگلیسی (اختیاری)
۱۴. صفحه عنوان انگلیسی (اختیاری)
۱۵. پشت جلد با مشخصات انگلیسی (کاربرگ ۲ مشخصات انگلیسی) (اختیاری)
۱۶. شیرازه با مشخصات فارسی.
۱۷. رنگ جلد پایان نامه کارشناسی مرمت سورمه ای است.

۱- چکیده شامل مقدمه ای بسیار کوتاه، مساله تحقیق، هدف تحقیق، و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد و باید حداقل ۲۰۰ کلمه و حداکثر دو صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد.

۲- پیشگفتار: در این قسمت به معرفی پروژه نهایی و مختصری در مورد محتوای فصول و سپاسگزاری از اشخاص موسسه ها و... پرداخته می‌شود. (اختیاری)

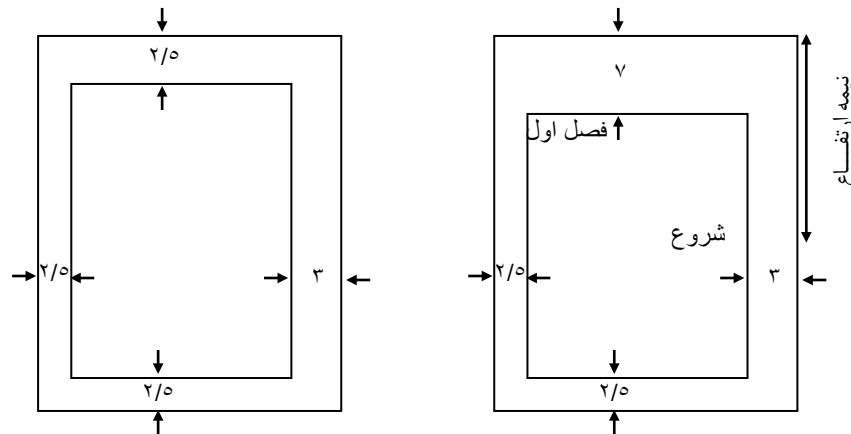
۳- مقدمه در واقع همان طرح نامه است با مواردی از قبیل مساله، سوالات، اهداف و فرضیت و روش تحقیق

۴- در تدوین و تایپ صفحات پروژه نهایی از هیچ گونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد. همچنین متن اصلی پایان نامه باید حداکثر ۱۲۰ صفحه باشد ولی برای پیوست محدودیتی وجود ندارد.

۵- اسنادی مانند آمار، گزارش‌های آزمایشگاهی، نقشه و تصویرهای تکمیلی، که مستقیماً در بیان مقصود نویسنده کاربرد دارند ولی برای اثبات صحت آن لازمند، در پیوست عرضه می‌شوند.

نحوه نگارش پروژه نهایی

- ۱- نرم افزار مورد استفاده برای تایپ پایان نامه Microsoft Word است.
- ۲- متن اصلی پایان نامه باید روی کاغذ A4 با قلم B Mitra با فاصله خطوط (Line Spacing | Multiple 1.2) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه ی زیر رعایت گردد:



صفحات متن

صفحه ی اول هر فصل

- ۳- از صفحه فهرست تا صفحه اول متن صفحات با حروف الفبا در پایین صفحه شماره گذاری می گردد.
- ۴- صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳ و... در بالای صفحه سمت چپ یا پایین وسط شماره گذاری می شود. توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل، شماره صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.
- ۵- تمامی شکل ها، جدول ها، نقشه ها و عکس ها و... باید به ترتیب در هر فصل شماره گذاری شوند. عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها و تصاویر در زیر آنها ذکر می گردد. اگر تصویری از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر آن آورده شود.
- ۶- شکل ها و جداول باید در نزدیکترین فاصله به محلی که به آنها ارجاع درون متنی داده شده؛ آورده شوند.
- ۸- معادل انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی که برای اولین بار به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در صفحه مربوط درج شود (حتی المقدور در متن پایان نامه از به کار بردن واژه های با الفبای انگلیسی احتراز شود). زیرنویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره ی ۱، ۲ و... فارسی در گوشه ی بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان خارجی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود.
- ۹- لازم است در متن به کلیه منابعی که مورد استفاده قرار می گیرد اشاره شود و در پایان تمام آن منابع آورده شود.
- ۱۰- پایان نامه می تواند به صورت دورو پرینت گردد.
نحوه صحافی پایان نامه به شرح زیر است:
الف- روی جلد بر اساس کاربردگ شماره ۱
ب- پشت جلد بر اساس کار برگ شماره ۲
- ۱۱- رنگ جلد پایان نامه برای تمام پایان نامه های کارشناسی سورمه ای است.

اندازه و نوع قلم ها

موقعیت استفاده	نام قلم	اندازه قلم
متن پایان نامه	ب. میتر	۱۴
عناوین بخش ها و زیر بخش ها	پررنگ ب. میتر	۱۴
عناوین فصول	پررنگ ب. میتر	۱۸
متن جداول و شک ها	ب. میتر	۱۰
عناوین جداول و اشکال	پررنگ ب. میتر	۱۰
چکیده و کلمات کلیدی	پررنگ ب. میتر	۱۲
کلیه عناوین، معادل ها و جمله های لاتین متن	Times New Roman	۱۲
متن ضمائم	ب. میتر	۱۲
منابع فارسی	ب. میتر	۱۴
منابع لاتین	Times New Roman	۱۲

ارجاع دهی به منابع در متن

- ارجاع دهی به منابع درون متنی است که باید موارد فوق در آن منظور گردد.
❖ (نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان، سال چاپ، شماره صفحه)

شیوه ارجاع دهی در منابع در بخش پایانی

• کتاب:

- ❖ نام خانوادگی، نام، (تاریخ) . *عنوان کتاب* (ویرایش، چاپ، مترجم) . محل نشر: انتشارات .

• مقاله:

- ❖ نام خانوادگی، نام، (تاریخ) . عنوان یا فصل . نام و نام خانوادگی (گردآورنده، مؤلف یا مترجم کتاب).
عنوان کتاب (صفحات). محل نشر: انتشارات.

• نشریه:

- ❖ نام خانوادگی، نام، (تاریخ) . عنوان مقاله . *نام نشریه* . شماره، سال چندم، دوره، صفحات.

• مقاله روزنامه که نویسنده ندارد:

- عنوان مقاله. (سال، ماه). *عنوان روزنامه* . صفحه

• مقاله روزنامه که نویسنده ندارد و در صفحات پی در پی نیامده :

- ❖ عنوان مقاله. (سال، ماه). *عنوان روزنامه* . ص، ص

• سرمقاله یا نامه سردبیر

- ❖ نام خانوادگی، نام، (سال، ماه). عنوان سرمقاله [سرمقاله یا سخن سردبیر] *عنوان روزنامه* . صفحه.

• پایان نامه:

- ❖ نام خانوادگی، نام، (تاریخ) . *عنوان* . پایان نامه چاپ نشده کارشناسی ارشد، دانشگاه، دانشکده، گروه.

• جزوه درسی چاپ نشده:

- ❖ نام خانوادگی، نام، (تاریخ) . *عنوان جزوه یا درس* . جزوه درسی یا دستنویس چاپ نشده یا متن دستنویس
در حال چاپ.

• نقد کتاب:

- ❖ نام خانوادگی، نام، (تاریخ) . عنوان مقاله [بررسی کتاب] . نام نشریه . شماره، سال چندم، دوره، صفحات.

• مصاحبه:

- ❖ نام خانوادگی، نام مصاحبه گر. (سال، ماه). [مصاحبه با نام و نام خانوادگی، عنوان شغلی یا سمت دانشگاهی :
عنوان مصاحبه]. *نام نشریه* . شماره، سال چندم، دوره، صفحات.
- ❖ نام خانوادگی، نام مصاحبه گر. (سال، ماه). [مصاحبه با نام و نام خانوادگی، عنوان شغلی یا سمت دانشگاهی :
عنوان مصاحبه]. محل مصاحبه : مصاحبه چاپ نشده.

• فیلم

- ❖ نام خانوادگی، نام (تهیه کننده) و نام خانوادگی، نام (کارگردان)، (سال)، عنوان [عنوان رسانه]. نام شهر: محل نگهداری یا توزیع کننده فیلم.

• نوار ضبط

- ❖ نام خانوادگی، نام (سخنران یا آفرنده)، (سال)، عنوان سخنرانی (نوار ضبط شده شماره). شهر: محل نگهداری یا توزیع کننده کاست.

• اینترنت:

✓ مقاله:

- ❖ نام خانوادگی، نام، (تاریخ نشر)، عنوان مقاله [نسخه الکترونیکی]. نام نشریه. شماره، سال چندم، دوره، صفحات. تاریخ دسترسی، در دسترس به آدرس:
✓ سند اینترنتی غیر از نشریه:
- ❖ نام خانوادگی، نام، (تاریخ نشر)، عنوان سند. تاریخ دسترسی، در دسترس به آدرس:

نکات مهم در بخش منابع پایانی

- ❖ مراجع به ترتیب حروف الفبا و ابتدا مراجع زبان فارسی و سپس مراجع زبان انگلیسی، مرتب و در انتهای رساله آورده شوند. دقت شود که تمام مراجع در متن مورد ارجاع واقع شده باشند.
- ❖ ۱. کتاب ها
- ❖ ۲. پایان نامه ها و طرح های پژوهشی
- ❖ ۳. مقالات مندرج در مجلات و کنفرانس ها
- ❖ ۴. منابع اینترنتی
- ❖ قلم در نظر گرفته شده برای نوشتن مراجع، مانند متن جداول و شکلها، "ب. میترا" است. تنها عنوان کتابها یا مقالات پررنگ نوشته شوند. برای عناوین مراجع انگلیسی به جای پررنگ نوشتن از قلم کج (Italic) استفاده شود.

جلد تصویری

